

<h1>Vorstellungsgespräch</h1>				
Gesprächseröffnung	wichtig	wenig wichtig	unwichtig	Notizen
Begrüßung, Dank für Bewerbung, Vorstellung Gesprächspartner				
Fragen nach der Anreise Informationen zur Stadt				
Begründung der Einladung				
Vorstellung Unternehmen	wichtig	wenig wichtig	unwichtig	Notizen
Geschichte				
Betriebsrundgang				
Leistungsprogramm, Kunden				
Größe, Organisation				
Mitarbeiter, Vorgesetzte				
angestrebte Ziele				
Fragen an den Bewerber	wichtig	wenig wichtig	unwichtig	Notizen
Aus- und Weiterbildung				
bisheriger Berufsweg (Verantwortungsbereiche, Spezialkenntnisse, Arbeitsplatzwechsel)				
Motive für Berufswahl u. Arb.platzwechsel				
Berufsziele und Erwartungen				
finanzielle Erwartungen (Verdienst), finanzielle Verpflichtungen (Schulden)				
Familienverhältnisse				
Gesundheitszustand				
Vorstrafen, schwebende Verfahren				

<h1>Vorstellungsgespräch</h1>				
Info über Stelle, Aufgaben				
	wichtig	wenig wichtig	unwichtig	Notizen
Beschreibung der Arbeitsaufgabe				
Stellung im Unternehmen				
Verantwortungsbereiche				
Vollmachten				
Vorgesetzte, Mitarbeiter				
Reisetätigkeiten				
Info über Arbeitsplatz				
	wichtig	wenig wichtig	unwichtig	Notizen
Besichtigung Arbeitsplatz				
Ausstattung				
Räumlichkeiten, Sozialräume				
Arbeitszeiten				
gemeinsame Nutzung Ausstatt. mit Kollegen (Büro, Maschinen, Kfz)				
Vertragsbedingungen				
	wichtig	wenig wichtig	unwichtig	Notizen
Regelung Aufgaben, Befugnisse, Vollmachten				
Einstellungsdatum, Probezeit				
Entlohnung				
zusätzliche Leistungen (Urlaubs-, Weihn.geld, betr. Altersversorgung)				
Aufstiegsmöglichkeiten				

Vorstellungsgespräch				
Abschluß des Gespräches	wichtig	wenig wichtig	unwichtig	Notizen
Zusammenfassung Ergebnisse				
Bekanntgabe Termin, bis wann Entscheidung mitgeteilt wird				
evtl. Vereinbarung eines zweiten Gespräches				
Erstattung der Vorstellungskosten				