

# Motivation

Arbeit	ok			nicht ok			un-wichtig	Notizen
interessante und umfassende Arbeit								
angemessene Aufgabendelegation								keine Überforderung keine Unterforderung
selbstverantwortliches Arbeiten								Gestaltungsfreiheiten innerhalb d. Arb.gebietes
Handlungsspielraum								Autonomie
persönl. Entwicklung des Mitarbeiters								Beteiligungen an wichtigen und schwierigen Aufgaben
rechtzeitige u. umfassende Info über Aufgaben, Arbeit, Abläufe, Ziele								
Mitsprache und Mitwirkungsmögl.								
moderne Ausstattung des Arbeitsplatzes								technisch, organisatorisch
angenehme räumliche Gegebenheiten								Größe, Lärm, Licht, Klima, Atmosphäre
Stolz auf Qualität der Leistungen								
Vorschlagswesen								Ideen der Mitarbeiter fördern
Durchsetzung eigener Ideen und Vorstellungen								
angenehmes Betriebsklima								
"gute" Vorgesetzte								
freundliche und hilfsbereite Kollegen								
Fortbildung / Weiterbildung								
Aufstiegsmöglighk., Karriereplanung								
Teilzeitbeschäftigung								
flexible Arbeitszeiten								
funktionierende Arbeitsorganisation								
klare u. eindeutige Führungsstrukturen								

# Motivation

Kommunikation	ok			nicht ok			unwichtig	Notizen
Wertschätzung des Mitarbeiters								
Respekt und Höflichkeit gegenüber M.								
Anerkennung für gute Leistungen								
Lob für sehr gute, besondere Leistung								
Bestätig. Teilerfolge u. pos. Ansätze (keine Vollkommenheit erwarten)								
Informationen über Unternehmen								Grundsätze, Ziele, Abläufe, Tätigkeiten
Einblick in die Unternehmenssituation								wirtschaftlich, Entwicklung, Marktstellung
aktive Beteiligung an Entscheidungen								
durch positives Feedback selbständiges Arbeiten fördern								
Mitarbeiter über Arbeit und Erfolge berichten lassen								
Probleme, Fehler und Störungen als Chance zur Verbesserung nutzen								
Stärkung Selbstachtung und Selbstvertrauen der Mitarbeiter								
eigene Versprechungen, Zusagen einhalten								
Mitarbeitern Sicherheit geben bzgl. Anforderung und Leistungsbeurteil.								
Erfahrungsaustausch zwischen Mitarbeitern / Abteilungen fördern								
kooperativer Führungsstil								
Versprechen einhalten								

# Motivation

Motivation								
monetäre Anreize	ok			nicht ok			unwichtig	Notizen
Vergütung								
Leistungszulagen								
betriebliche Altersversorgung								
Unternehmens-, -Erfolgs-, Gewinnbeteiligungen								
Firmenfahrzeug, Fahrtkostenzuschüsse								
kostenlose Teilnahme an Weiterbildungsmaßnahmen								
Betriebswohnung, Baudarlehn								
Einkaufsvergünstigungen								
nicht-monetäre Anreize	ok			nicht ok			unwichtig	Notizen
Arbeitsplatzsicherheit								
besondere Rechte								Parkplatz, Fahrer, exklusiver Arbeitsplatz
Titel und Positionen								
Außendarstellung der Mitarbeiter								Visitenkarte, Ausweise, Namensschilder
namentl. Nennung in Veröffentlichungen								Prospekt, Mailings, Zeitungsartikel
flexible Arbeitszeiten								
positives Image des Unternehmen (stolz, in der Firma zu arbeiten)								
private Nutzung von Betriebsmitteln								
Sozialeinrichtungen des Betriebes								Kantine, Kindergarten, Sportmöglichk., Bibliothek
Weihnachtsfeier, Betriebsfeier, Ausflüge								
Unterstützung Freizeitaktivitäten								

# Motivation

Wege zur Motivation	ok			nicht ok			unwichtig	Notizen
Mitarbeiter wahrnehmen								
Freundlichkeit, Aufmerksamkeit								
Gespräche mit den Mitarbeitern suchen								
Ursachen der Demotivation ernst nehmen								
angemessene Forderungen stellen (keine Unter- oder Überforderung)								
Leistungen vereinbaren und kontrollieren								
Einkommensdifferenzierung auf Basis klarer Leistungsabsprachen								